

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Пирогова, д. 10, г. Сочи, Краснодарский край, Россия, 354008, +7 862 259 95 12, факс: +7 862 259 93 13, e-mail: info@zapolarye.ru, www.zapolarye.ru ОГРН 1042311710858 ИНН 2320126214 КПП 232001001 ОКПО 75878810

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

ООО «Санаторий «Заполярье» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет закупки | Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия - новогоднего банкета |
|  | Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Состав услуг и требования к их качеству указаны в Техническом задании, являющемся приложением № 1 к настоящему приглашению. |
|  | Инструмент проведения Закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме |
|  | Срок подачи предложения | До ***12 часов 00 минут «26» сентября 2025 г.*** путем подачи ТКП на электронной торговой площадке ««B2B-Center» по адресу: <https://www.b2b-center.ru/>.  Предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока либо не соответствующие требованиям, не рассматриваются.  Организатор закупки вправе, при необходимости, изменить данный срок. |
|  | Базис поставки | г. Сочи, ул. Пирогова, д. 10 ООО «Санаторий «Заполярье». |
|  | Форма, условия и сроки оплаты | Авансирование не предусмотрено.  Оплата за оказанные услуги осуществляется на основании подписанного Сторонами первичного учетного не позднее 40 (сорока) календарных дней с момента получения Заказчиком счета на оплату [и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства]. |
|  | График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг. | С 22:00 ч. 31 декабря 2025 г. до 02:00 ч. 01 января 2026 г. |
|  | Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции. | Неприменимо |
|  | Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ. | Неприменимо |
|  | Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо). | Неприменимо |
|  | Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора. | Неприменимо |
|  | Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок. | Неприменимо |
|  | Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе. | В соответствии с Перечнем документов (приложение №6 к настоящему приглашению). |
|  | Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции. | Неприменимо |
|  | Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | По результатам проведения закупочной процедуры будет заключен договор по форме Заказчика (приложение № 3 к настоящему приглашению).  Условия ответственности за нарушение обязательств определены соответствующим разделом формы договора. При рассмотрении споров применяются нормы права Российской Федерации. Все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края. |
|  | Требования к предоставлению отчетности | Неприменимо |
|  | Необходимые требования к Поставщику | Поставщик должен соответствовать требованиям, установленным п. 5 Технического задания, являющемся приложением № 1 к настоящему приглашению.  Поставщик должен соответствовать требованиям установленным приложением № 6 к настоящему приглашению (подтверждается путем заполнения формы приложения № 6 к настоящему приглашению).  ***В случае несоответствия установленным требованиям, Ваша заявка на участие в закупочной процедуре будет отклонена***. |
|  | Иные требования | В составе заявки Участнику необходимо предоставить следующую информацию:  1. Персональный состав команды с указанием специализации и опыта работы.  2. Презентационные материалы Исполнителя по планируемому мероприятию.  Заказчик оставляет за собой право пригласить Участника закупочной процедуры на предварительный просмотр предлагаемых мероприятий. |
|  | Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты направления |

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Санаторий «Заполярье» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Санаторий «Заполярье» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять Будановой Екатерине 8 (862) 259-98-00 на электронный адрес [Tender@zapolarye.ru](mailto:Tender@zapolarye.ru).

Передача информации другим подразделениям ООО «Санаторий «Заполярье» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «Санаторий «Заполярье» оставляется за собой право исключить потенциального Участника из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

В Приложении к данному приглашению к участию в Закупочной процедуре направляется:[[1]](#footnote-1)

Приложение №1. Техническое задание.

Приложение №2. Заявка на участие в закупочной процедуре (форма к заполнению).

Приложение №3. Типовая форма договора (для ознакомления).

Приложение №4. Карточка контрагента (форма к заполнению).

Приложение №5. Перечень документов, подтверждающих благонадежность Поставщика.

Приложение №6. Декларация Участника закупочной процедуры о соответствии установленным требованиям (форма к заполнению)

Приложение №7. Сведения об опыте оказания услуг (форма к заполнению)

Приложение №8. Сведения о кадровых ресурсах (форма к заполнению).

Приложение №9. Согласие с типовой формой договора (форма к заполнению).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник тендерного отдела** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Е.В. Буданова** |

1. **В случае непредставления корректно заполненных приложений, Ваша заявка на участие в закупочной процедуре будет отклонена.**  [↑](#footnote-ref-1)